



Sie wollen Teil eines starken Teams sein?

Für unseren Kunden, ein internationaler Konzern mit Sitz in 15749 Brusendorf, suchen wir schnellstmöglich SIE (m/w) als

// Kaufmännischer Angestellter

Personalmanagement und Jobmanagement

Ihre Aufgaben:

- ▶ Büroorganisation
- ▶ Beantragung der technischen Dienste
- ▶ Baustellenservice
- ▶ Erledigung der Korrespondenz

Ihr Profil:

- ▶ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ▶ Mehrjährige Berufserfahrung im Baustellenbüro
- ▶ MS Office
- ▶ Kenntnisse im Bereich Hoch- und Niederspannung vorteilhaft

Wir bieten:

- ▶ Einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- ▶ Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche, umfangreiche Aufgabenstellung. Sie werden mit all Ihren Kenntnissen und Fähigkeiten gefördert und gefordert und können viel Neues dazu lernen.
- ▶ Option auf Übernahme durch unseren Kunden
- ▶ Ein festes und gesichertes Einkommen

Damit uns Ihre Bewerbung auf dem schnellsten Weg erreicht, klicken Sie bitte auf "Jetzt bewerben"!



Weltweit
Deutschlands
kundenorientierteste
Dienstleister
Seit 1988, 2000
Hundertprozentig



JOB AG Personaldienstleistungen AG / Georgenstr. 24 / 10117 Berlin

Frau Doris Helms / T 030-4005988-0

<http://www.job-ag.com>

